



COMUNE DI PESCARA

Corpo Polizia Municipale

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI, PROVVEDIMENTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni
PER COPIE AUTENTICHE
Marca da bollo
da € 16,00



Pescara, li.....

Il sottoscritto/la sottoscritta
nato/a il e residente a
..... in Via/Piazza n.
telefono.....
Documento di identificazione n.
rilasciato da in data

CHIEDE

(ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 184/2006)

in qualità di (indicare la propria posizione rispetto all'atto).....

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati
- il rilascio di copia conforme in bollo con/senza allegati

dei seguenti atti amministrativi (specificare gli estremi del documento)

DICHIARA

(dichiarare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 184/2006 - deve trattarsi di un interesse attuale e personale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti)

Sono consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti controinteressati al rilascio della documentazione richiesta.

Sono informato che il trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Per il rilascio delle copie il richiedente

SI IMPEGNA

a pagare il corrispettivo dovuto, pari a € 0,26 (26 centesimi) a pagina e € 1,00 (un euro) a fotografia, e per le copie conformi una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate (DPR 642 del 26/10/1972 allegato "A" tariffa parte I art. 1), al momento del ritiro della documentazione richiesta.

"Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa".

Firma.....

Allegare copia di documento di identità in corso di validità [non serve se la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto]

Nel caso di soggetto diverso dall'interessato si deve allegare la delega e la fotocopia del documento di identità del delegante.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 25 della Legge 7/8/1990 n. 241 così come modificata dalla Legge 11/2/2005 n. 15, trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del comma 5 , ovvero chiedere al Difensore Civico competente per ambito territoriale il riesame della suddetta determinazione.

**DELEGA
IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e Nome

Codice Fiscale

non potendo ritirare personalmente quanto richiesto presentare personalmente la presente istanza,
all'uopo

delega

la Sig.ra/il Sig

Codice fiscale

Data..... Firma leggibile

N.B. Allegare copia documento: del delegato e delegante.

Riservato all'Ufficio

richiesta evasa in data.....

richiesta non accolta in quanto

richiesta accolta parzialmente in quanto.....

L'istanza è stata differita per un periodo massimo di..... ai
sensi dell'art. 9, comma 2 del D.P.R. 184/2006

Relativamente alle decisioni di non accoglimento, silenzio-rifiuto o differimento l'interessato ha facoltà di presentare richiesta di riesame al Difensore Civico o ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o della formazione del silenzio-assenso.

Il corrispettivo dovuto è di Euro..... L'addetto.....

Per ricevuta il richiedente/delegato, Sig.....

Firma.....

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Pescara, rappresentato dal Sindaco p.t. sito in Pescara Piazza Italia 1**, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Gestione delle procedure sanzionatorie** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

- **Contatti: protocollo@pec.comune.pescara.it**

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti: dpo@comune.pescara.it**

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono: Gestione iter per rateizzazione sanzioni al C.d.S.; Gestione iter per rateizzazione di sanzioni amministrative; Rimborso somme erroneamente versate per violazioni amministrative e sanzioni al CDS; Gestione del ricorso al prefetto pervenuto all'ufficio

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Gestione delle procedure sanzionatorie** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati relativi alla salute e dati giudiziari.

I dati sono trattati in **modalità**:

X **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

X **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La **base giuridica del trattamento di dati personali** per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"

La **base giuridica per il trattamento per dati particolari** è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che

deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”.

La fonte normativa di riferimento è rappresentata dalla L. 24.11.1981 n. 689 recante: “Modifiche al sistema penale”; dal D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 recante: “Nuovo codice della strada” (art. 116); dal D.P.R. 16.12.1995 n. 495 recante: “Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada”; D.P.R. n. 151/2012 recante: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, concernente il regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo codice della strada, in materia di strutture, contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilità delle persone invalide.”; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”; Codice Civile (art. 138-139-140-143) e dalla normativa di riferimento provinciale.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soli soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano D.lgs. 196/2003, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere Autorità Giudiziaria e/o Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al **Comune di Pescara**, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail: **dpo@comune.pescara.it**

6. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.