



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

Corpo Polizia Municipale
Ufficio Rilascio Contrassegni Invalidi Permessi Z.T.L.

RICHIESTA REGOLARIZZAZIONE TRANSITO ENTRO LE 48 ORE SUCCESSIVE AL PASSAGGIO

Al Comune di Pescara
C/O Comando Polizia Municipale
Ufficio Permessi Z.T.L. e Contrassegni Invalidi
Via Del Circuito, 26
PESCARA

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

via/piazza _____ n. _____, tel. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

di aver circolato in Z.T.L./A.P. con accesso dal varco n° _____ sito in via _____

in data _____ alle ore _____ con il seguente veicolo: marca _____ modello _____

_____ targa _____ intestato a _____

_____ residente a _____ via/piazza _____

Per motivi di **emergenza/ per attività urgente non programmabile in qualità di.**

- Titolare di contrassegno invalidi** n. _____ rilasciato dal Comune di _____ con scadenza _____;
- Medico** titolare di contrassegno tipo _____ n. _____ per visita domiciliare urgente di pazienti residenti in ZTL,
- Stampa** per servizi giornalistici;
- Situazioni di emergenza** con indicazione dell'evento che ha dato causa al transito e presentazione di documentazione giustificativa;
- Altro (specificare)** _____

In allegato produce:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Fotocopia contrassegno invalidi;
- copia carta circolazione del veicolo;
- Idonea documentazione comprovante l'emergenza o l'attività urgente non programmabile.

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento (reperibile sul sito internet dell'ente ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

- Il sottoscritto presa visione dei dati sopra riportati, conferma che corrispondono a verità e si impegna a comunicare immediatamente ogni variazione del contenuto.

Pescara, li _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Pescara, rappresentato dal Sindaco p.t. sito in Pescara Piazza Italia 1**, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Gestione delle procedure sanzionatorie** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

- **Contatti: protocollo@pec.comune.pescara.it**

Questa amministrazione ha nominato *Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali*, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti: dpo@comune.pescara.it**

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono: Gestione iter per rateizzazione sanzioni al C.d.S.; Gestione iter per rateizzazione di sanzioni amministrative; Rimborso somme erroneamente versate per violazioni amministrative e sanzioni al CDS; Gestione del ricorso al prefetto pervenuto all'ufficio

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Gestione delle procedure sanzionatorie** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati relativi alla salute e dati giudiziari.

I dati sono trattati in **modalità**:

X **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

X **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La **base giuridica del trattamento di dati personali** per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La fonte normativa di riferimento è rappresentata dalla L. 24.11.1981 n. 689 recante: "Modifiche al sistema penale"; dal D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 recante: "Nuovo codice della strada" (art. 116); dal D.P.R. 16.12.1995 n. 495 recante: "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada"; D.P.R. n. 151/2012 recante: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, concernente il regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo codice della strada, in materia di strutture, contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilità delle persone invalide."; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; Codice Civile (art. 138-139-140-143) e dalla normativa di riferimento provinciale.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soli soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano D.lgs. 196/2003, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere Autorità Giudiziaria e/o Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al **Comune di Pescara**, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [**dpo@comune.pescara.it**](mailto:dpo@comune.pescara.it)

6. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.